

<b>Méthode d'enseignement</b>	<b>Méthode d'enseignement centrée sur l'enseignant</b>	<b>Méthode d'enseignement coopératif</b>	<b>Parcours d'apprentissage individuels</b>
<b>Orientation</b>	- Orienté vers l'objectif	- Orienté vers le processus ou le problème	- Orienté vers le processus ou le problème
<b>Objectif</b>	- Clair, bien communiqué	- Clair, bien communiqué	- Clair, bien communiqué
<b>Parcours vers l'objectif</b>	- Clairement structuré et donné par l'enseignante ou l'enseignant	- Élaboré en groupe	- Individuel/ouvert
<b>Fonctionnement</b>	Série d'exercices méthodiques avec une ou plusieurs tâches qui mènent à l'objectif, chacune s'appuyant sur la précédente. Chaque étape d'apprentissage est guidée par l'enseignant et accompagnée d'explications et / ou de démonstrations. Les personnes en formation essaient de comprendre ou de reproduire le contenu de l'apprentissage.	<b>Penser - Échanger - Présenter</b> <b>Penser</b> : les personnes en formation se penchent sur le sujet, seules ou en petits groupes. Acquisition des connaissances. <b>Échanger</b> : plusieurs personnes en formation échangent sur le sujet, les connaissances sont élargies. <b>Présenter</b> : une personne en formation du groupe est désignée et présente le résultat à l'ensemble du groupe.	Les personnes en formation essaient d'élaborer individuellement une solution au problème posé en utilisant leurs capacités personnelles. Celles-ci doivent être suffisantes pour garantir une solution avec un résultat positif et permettre ainsi une expérience d'apprentissage positive.
<b>Conseils méthodologiques</b>	- De facile à difficile - De connu à inconnu - Du plus grossier au plus détaillé - Des phases d'instruction aussi longues que nécessaire et aussi courtes que possible.	- Formation des groupes au hasard, par exemple en tirant des cartes ou en lançant un dé. - Ou formation délibérée de groupes non homogènes (des personnes expérimentées avec d'autres moins expérimentées) - Planification dans le temps	- Learning by doing - le chemin est le but ! - La tâche doit être réalisable par tous. - Planification dans le temps
<b>Réactions/retour d'informations</b>	Le processus d'apprentissage est contrôlé par l'enseignante ou l'enseignant et optimisé en fonction de l'objectif d'apprentissage grâce à des retours ciblés au groupe ou à l'individu.	Le résultat est complété, amendé ou, si nécessaire, corrigé par l'enseignante ou l'enseignant et / ou les autres personnes en formation.	Retour d'informations toujours à l'individu. L'enseignante ou l'enseignant peut, si nécessaire, donner un retour consultatif d'informations pendant le processus d'apprentissage (conseil). La personne en formation et l'enseignante ou l'enseignant discutent des améliorations possibles dans le cadre d'un dialogue.
<b>Formes d'organisation</b>	Le plus souvent face à face	Partenaires et travaux de groupe	Individuelle
<b>Avantages</b>	- Planification, efficacité - Méthode habituelle, classique - Organisation simple - Convient également aux grands groupes	- Adapté également aux groupes hétérogènes - Processus d'apprentissage individualisé - Aspects sociaux positifs - Apprentissage autonome	- Encourage délibérément l'initiative personnelle et l'autonomie des personnes en formation. - Les personnes en formation trouvent « leur solution ».
<b>Inconvénients</b>	- Les besoins d'apprentissage individuels sont subordonnés aux objectifs. - Risque de monologues excessifs de la part de l'enseignante ou de l'enseignant	- Il est difficile de s'assurer que tout le monde dans le groupe apporte sa contribution. - Un peu long	- Très chronophage - Difficulté de gestion du temps - L'enseignante ou l'enseignant doit connaître les capacités des personnes en formation.